

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1028900625764
в новой редакции представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи
от «07» Июня 2018
за ГРН 2188901039249
Межрайонная ИФНС России №2
по Ямало-Ненецкому автономному округу
Народовнич И.И.
(подпись)
Бунеева И.И.
(подпись)

Утвержден



Приказом Департамента образования
Администрации города Новой Уренгой
от _____ 2018 № 1394

Устав

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад «Руслан»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Руслан», в дальнейшем именуемое "Учреждение", создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Решением народных депутатов Ямало – Ненецкого автономного округа Тюменской области от 30 декабря 1983 года №223 «Об утверждении акта государственной комиссии по приемке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Учреждение является некоммерческой образовательной организацией. В своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.3. Наименование Учреждения:

- *полное наименование* - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Руслан»;
- *сокращенное наименование* -МБДОУ «Детский сад«Руслан»;
- *организационно-правовая форма* - муниципальное учреждение;
- *тип* – бюджетное дошкольное образовательное учреждение.

1.4. *Местонахождение Учреждения:* 629300, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий округ, город Новый Уренгой, ул.26съезда КПСС8Б.

1.5. *Фактический адрес Учреждения:* город Новый Уренгой, ул.26съезда КПСС 8Б.

1.6. *Юридический адрес Учреждения:* 629300, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Новый Уренгой, город Новый Уренгой, 26 съезда КПСС8Б.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Новый Уренгой, функции и полномочия Учредителя осуществляет Департамент образования Администрации города Новый Уренгой именуемый в дальнейшем "Учредитель".

Юридический адрес Учредителя: 629307, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Новый Уренгой, ул. Индустриальная, 4.

Фактический адрес Учредителя: город Новый Уренгой, ул.Индустриальная, дом 4.

Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальное образование город Новый Уренгой, полномочия по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, а также по контролю за его использованием осуществляет Департамент имущественных отношений Администрации города Новый Уренгой.

Юридический адрес: 629300, г. Новый Уренгой, пр. Ленинградский, 5б.

Фактический адрес: г. Новый Уренгой, пр. Ленинградский, 5б.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о

государственной регистрации юридических лиц, имеет в собственности или в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение вправе открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных Федеральным законом.

Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, а также вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.11. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются:

- реализация Конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства;
- обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития воспитанников;
- удовлетворение потребности в получении воспитанниками дополнительного образования.

2.2. Основными целями Учреждения являются:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей, являются:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования; (предшествующее начальному общему образованию);
- реализация адаптированной общеобразовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- присмотр и уход за детьми;

2.4. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- 2.4.1. Охрана и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

2.4.2. Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических

и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья); 2.4.3. Обеспечение преемственности целей, задач и содержания

образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

2.4.4. Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

2.4.5. Объединение обучения и воспитания целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

2.4.6. Формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

2.4.7. Обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности

формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

2.4.8. Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

2.4.9. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.4.10. Организация реабилитации детей –инвалидов при наличии соответствующих условий.

2.5. Учреждение обладает самостоятельностью, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

2.6. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- утверждение штатного расписания;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

- прием воспитанников в Учреждение;

- определение учебных пособий, рекомендуемых к использованию при реализации образовательных программ дошкольного образования;

- индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников Учреждения;

- создание условий для занятия воспитанников физической культурой и спортом;

- содействие деятельности общественных объединений родителей

(законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

2.8. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам, потребностям воспитанников;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за детьми в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы воспитанников, их родителей (законных представителей), работников Учреждения.

2.9. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь

и здоровье воспитанников, работников Учреждения.

2.10. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности, в порядке, установленном законодательными актами Российской Федерации.

3.2. Обучение в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации - русском.

3.3. Содержание образовательной деятельности в Учреждении определяется основной общеобразовательной программой дошкольного

образования, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

3.4. Образовательная деятельность по основным и адаптированным общеобразовательным программам дошкольного образования в Учреждении может осуществляться в группах общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной и оздоровительной направленностей.

3.5. В Учреждении могут быть также организованы:

- группы кратковременного пребывания для детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие и адаптацию воспитанников в возрасте от 1,5 года

до 3 лет к условиям пребывания в Учреждении;

3.6. Организация образовательной деятельности в Учреждении регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий (непосредственно образовательной деятельности).

3.7. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется с 01 сентября по 31 мая, перевод детей из одной возрастной группы в другую проводится 01 сентября. Продолжительность учебного года составляет 36 недель.

В середине года (январь-февраль) для воспитанников дошкольных групп могут быть организованы недельные каникулы, во время которых

проводятся занятия только эстетическо-оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства).

В летний период для детей дошкольного возраста учебные занятия не проводятся. Могут проводиться спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии, оздоровительные и другие мероприятия, а также увеличивается продолжительность прогулок на воздухе.

3.8. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных и итоговых аттестаций воспитанников.

3.9. Основной структурной единицей Учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста (далее – группа). Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную, комбинированную направленность в разном сочетании.

3.10. Режим работы Учреждения: пятидневная рабочая неделя, 12-ти часовое пребывание детей, ежемесячный санитарный день. Ежедневный график работы Учреждения: с 7-00 до 19-00 часов.

3.11. Учреждением устанавливаются режим пребывания воспитанников в Учреждении и режим учебных занятий.

3.11.1. Режим пребывания воспитанников в Учреждении включает:

- ежедневную организацию жизнедеятельности детей в зависимости от их возрастных и индивидуальных особенностей, социального заказа родителей (законных представителей);

- проектирование образовательного процесса в соответствии с

контингентом воспитанников, их индивидуальными и возрастными особенностями.

Решение образовательных задач в режиме дня осуществляется в совместной деятельности взрослых и детей, в самостоятельной деятельности

рамках:

- непосредственной образовательной деятельности;

- при проведении режимных моментов.

3.11.2. В Учреждении устанавливается максимальный объем образовательной нагрузки детей, включая реализацию дополнительных общеразвивающих программ, согласно требованиям действующих санитарно-эпидемиологических правил и норм и включает:

- для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 минут;

- от 3-х до 4-х лет - не более 15 минут. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

- от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут;

- от 5-ти до 6-ти лет - не более 25 минут;

- от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно.

Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности составляют не менее - 10 минут.

Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день.

В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

На самостоятельную деятельность детей 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена др.) в режиме дня отводится 3-4 часа.

3.12. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется в соответствии Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" и порядком приема граждан на обучение, утвержденным Министерством образования и науки РФ, локальными нормативными актами Учреждения.

Категория детей, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное и внеочередное зачисление ребенка в Учреждение, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды

принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии и при наличии условий в Учреждении.

3.13. В Учреждение принимаются дети от 1,5 до 7 лет на основании перечня документов, прилагаемых родителями к направлению Департамента образования Администрации города Новый Уренгой, при приеме ребенка в Учреждение:

- медицинская карта ребенка с заключением о возможности посещения Учреждения (оригинал);
- паспорт одного из родителей (законных представителей) предоставляется при личном обращении заявителя (оригинал);
- заявление о приеме в Учреждение;
- свидетельство о рождении ребенка (оригинал).

Иностранцы граждане и лица без гражданства, предоставляют оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с федеральным законодательством. Все документы подаются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.14. При приеме ребенка в Учреждение заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Данный договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, др.

Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) детей-инвалидов в части организации обучения по образовательным программам дошкольного образования на дому определяется нормативным актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

3.15. Количество групп в Учреждении, численность воспитанников в группах определяются в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, ухода и присмотра за детьми, и с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством.

3.16. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.17. Плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Учреждении, осуществляющую образовательную деятельность Учредитель вправе устанавливать в соответствии с действующим законодательством РФ. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

3.18. За присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми - сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а так же за детьми с туберкулёзной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, родительская плата не взимается на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников и подтверждающих документов.

Размер родительской платы за присмотр и уход за воспитанником не включает в себя расходы на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества Учреждения.

3.19. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, родителям (законным представителям) воспитанников выплачивается компенсация в размере, установленном нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее 20 % среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных Учреждениях - на первого ребенка, не менее 50 % размера такой платы – на второго ребенка, не менее 70% размера такой платы – на третьего ребенка и последующих детей.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

Порядок обращений за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливается органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

3.20. Организация питания детей возлагается на Учреждение за счет бюджетных ассигнований, выделенных органами местного самоуправления.

3.21. В Учреждении организовано пятиразовое питание детей. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в нём. Для детей, имеющих отклонения в состоянии здоровья на основании заключения врача, организуется индивидуальное питание.

3.22. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками, несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья, соблюдения санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания воспитанников. Администрация Учреждения обязана предоставить

3.23. Медицинское обеспечение (диетология) осуществляет медицинский работник (штатные работники, либо совместители), который совместно с администрацией Учреждения отвечает за охрану здоровья воспитанников и организацию питания в Учреждении.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Основными участниками образовательных отношений в Учреждении являются:

4.1.1. Педагогические работники.

4.1.2. Воспитанники (лица, осваивающие образовательные программы дошкольного образования и (или) получающие услуги присмотра и ухода).

4.1.3. Родители (законные представители) воспитанников.

4.2. Отношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с его индивидуальными особенностями.

4.3. Право на занятие педагогической деятельностью в Учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Образовательный ценз указанных лиц, подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.4. *К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются*

лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.5. Педагогические работники, в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности, и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории один раз в пять лет проходят аттестацию в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.6. Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

4.7. *Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:*

4.7.1. Свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

4.7.2. Свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

4.7.3. Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

4.7.4. Право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной

программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.7.5. Право на участие в разработке образовательных программ, учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

4.7.6. Право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

4.7.7. Право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

4.7.8. Право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации или локальными нормативными актами;

4.7.9. Право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

4.7.10. Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

4.7.11. Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4.7.12. Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.7.13. Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.7.14. Проходить аттестацию на добровольной основе на квалификационную категорию.

4.8. Академические права и свободы пункта 4.6. должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.9. Педагогические работники Учреждения имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

4.9.1. Право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

4.9.2. Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

4.9.3. Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4.9.4. Право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке,

установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4.9.5. Право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.9.6. Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.10. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами Учреждения, в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.11. Педагогические работники Учреждения обязаны:

4.11.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы дошкольного образования в соответствии с утвержденной рабочей программой;

4.11.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4.11.3. Уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

4.11.4. Развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;

4.11.5. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

4.11.6. Учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с

ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

4.11.7. Систематически повышать свой профессиональный уровень;

4.11.8. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.11.9. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

4.11.10. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

4.11.11. Соблюдать Устав учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, Кодекс этики педагогических работников Учреждения.

4.12. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политических агитаций, формирования у воспитанников политических, религиозных или иных убеждений, либо отказу от них, для разжигания социальной розни, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, отношения к религии, а также для побуждения к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.13. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными

законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 4.10, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.14. При приеме на работу в Учреждение работник обязан предъявить следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного

преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел,-при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

В отдельных случаях, с учетом специфики работы, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления, при заключении трудового договора, дополнительных документов.

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются Учреждением.

4.15. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого работника под расписку со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- должностной инструкцией;
- иными локальными актами, необходимыми для выполнения

должностных обязанностей работником.

4.16. Прием на работу в Учреждение работников, заключение с ними и

расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного

профессионального образования работника Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

4.17. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения работника Учреждения, по инициативе администрации, до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- повторное, в течение года, грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласия профсоюза.

4.18. *Права воспитанников:*

Учреждение обеспечивает права каждого ребенка, в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН и действующим законодательством Российской Федерации.

4.19. *Ребенку гарантируются:*

4.19.1. Охрана жизни и здоровья.

4.19.2. Защита от всех форм физического и психического насилия.

4.19.3. Защита его достоинства.

4.19.4. Удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении.

4.19.5. Удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностям.

4.19.6. Развитие творческих способностей в соответствии с его интересами.

4.19.7. Получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии.

4.19.8. Получение дополнительных (в том числе и платных) образовательных, медицинских и других услуг.

4.19.9. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам, осуществляющим обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении не применяются.

4.20. *Родители (законные представители) воспитанников имеют право:*

4.20.1. На преимущественное обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

4.20.2. Дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей), с учетом его мнения, на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении.

4.20.3. На получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, при обеспечении получения детьми дошкольного образования в форме семейного образования в соответствии с действующим законодательством РФ;

4.20.4. Выбирать педагога для работы с ребенком, при наличии соответствующих условий и возможностей в Учреждении;

4.20.5. Выбирать до завершения получения ребенком дошкольного образования, с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии), формы получения образования и формы обучения, выбор парциальных, в том числе оздоровительных, инклюзивных и иных программ из перечня, предлагаемых Учреждением;

4.20.6. На получение компенсации части родительской платы за содержание, присмотр и уход ребенка в Учреждении в установленном

действующем законодательством РФ порядке. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход.

4.20.7. Знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4.20.8. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

4.20.9. Защищать права и законные интересы ребенка;

4.20.10. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

4.20.11. Принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом Учреждения;

4.20.12. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.20.13. Оказывать Учреждению материальную, в виде добровольных пожертвований, целевых взносов, дарения, и другую посильную помощь в реализации его уставных задач в соответствии с законодательством РФ, а также вправе привлекать средства добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) юридических лиц;

4.20.14. Присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями (законными представителями);

4.20.15. Заслушивать отчеты руководителя Учреждения и педагогов о работе с детьми и о деятельности Учреждения;

4.20.16. Досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка, предварительно уведомив Учреждение, за две недели в устной форме.

4.21. *Родители (законные представители) воспитанников обязаны:*

4.21.1. Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

4.21.2. Обеспечить получение детьми общего образования;

4.21.3. Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных

отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4.21.4. Уважать честь и достоинство воспитанников, их родителей, и работников Учреждения;

4.22. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.23. В целях урегулирования споров участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к воспитанникам дисциплинарного взыскания в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.23.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

4.23.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.23.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.23.4. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных

отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения родительского комитета либо общего родительского собрания, а также представительных органов работников Учреждения.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. За Учреждением в целях осуществления его уставной деятельности на праве оперативного управления закреплено необходимое движимое и недвижимое имущество на основании договора и акта приема-передачи.

5.2. Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

5.3. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.4. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

5.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

5.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, на платной основе.

5.8. К дополнительным (платным) образовательным услугам относятся:

5.8.1. Изобразительная деятельность, конструирование, ритмика, хореография, обучение певческим навыкам, обучение актерскому мастерству, игра в оркестре детских музыкальных инструментов, обучение иностранным языкам, обучение основам рукоделия (вязание, бисероплетение, моделирование одежды), спортивные и технические секции, др.;

5.8.2. Коррекция речи, раннее обучение чтению детей (за рамками образовательной программы), в том числе и не посещающих Учреждение;

5.8.3. Создание групп кратковременного пребывания для детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие и адаптацию воспитанников в возрасте от 1,5 до 3 лет к условиям пребывания в Учреждении;

5.8.4. Создание групп по подготовке дошкольников к обучению в школе;

5.8.5. Организация групп вечернего и выходного дня;

5.8.6. Услуги психолога и логопеда;

5.8.7. Организация досуговой деятельности, включая проведение зрелищных, спортивных, развлекательных и праздничных мероприятий;

5.8.8. Клубная работа по основным направлениям деятельности для детей, не посещающих Учреждение.

5.9.9. Услуги по присмотру и уходу: включение детей в возрастные группы раннего возраста Учреждения, на договорной основе с родителями

(законными представителями), вне бюджетного финансирования Учредителем;

5.8.10. Другие развивающие и образовательные услуги в соответствии с запросом населения.

5.8.11. К лечебно-профилактическим и оздоровительным мероприятиям относятся:

5.8.12. Фитотерапия;

5.8.13. Кислородный коктейль;

5.8.14. Создание различных секций, групп по укреплению здоровья:

гимнастика, аэробика, ритмика, фитнес, плавание, шахматы, борьба, спортивные игры, общефизическая подготовка на основе спортивных элементов, др.

5.15. Реализация сопутствующих услуг:

5.15.1. Консультативно-профилактическая, консультативно-методическая работа по запросам населения;

5.15.2. Организация прогулок детей с родителями на территории образовательного учреждения с предоставлением велосипедов, роликов, скакалок, лыж, прыжки «на батуте», др.;

5.15.3. Сопровождение детей в социальные институты города (музыкальную и художественную школы, спортивные секции), сопровождение домой по основному месту жительства;

5.15.4. Услуги видео, фото-съемке, выпуск печатной продукции, др.;

5.15.5. Услуги по сканированию и размножению документов;

5.15.7. Группы для детей от 1,5 до 3 лет на платной основе, на договора с родителями (законными представителями)

воспитанников, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.15.7. Другие сопутствующие услуги в соответствии с потребностями населения.

5.16. Указанный перечень платных дополнительных услуг не является исчерпывающим.

5.16.1. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Указанные в п.5.8.1. дополнительные (платные) образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной деятельности Учреждения, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

5.16.2. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждением заключается договор в простой письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг.

При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденным

Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706.

5.17. К иной, приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

5.17.1. Оказание посреднических услуг;

5.17.2. Долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных);

5.17.3. Доходы от аренды помещений и оборудования;

5.17.4. Другая деятельность, приносящая доходы Учреждению, не противоречащая действующему законодательству РФ.

5.17.5. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по иной, приносящей доход деятельности.

5.18. Учредитель вправе приостановить иную, приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

5.19. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

5.20. Собственные средства Учреждения;

5.21. Доходы, полученные от иной приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением самостоятельно в соответствии с настоящим Уставом.

5.22. Средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление воспитанникам дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц.

5.23. Иные субсидии, не связанные с выполнением муниципального задания.

5.24. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.25. Условия оплаты за оказанием дополнительных платных услуг устанавливаются в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями).

5.26. Прием наличных денег за оказанную услугу ведется через терминалы банков, взаимодействующих с Учреждением на договорной основе.

6. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Управление образовательным Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании, настоящим Уставом Учреждения.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.1. *Органами и формами управления в Учреждении являются:*

6.1.1. Заведующий Учреждения.

6.1.2. Совет педагогов Учреждения.

6.1.3. Общее собрание коллектива

Учреждения. 6.1.4. Общее родительское собрание Учреждения.

6.1.5. Родительский комитет Учреждения.

6.1.6. Управляющий совет Учреждения.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы создаются Родительский комитет и Общее родительское собрание.

6.3. Структура, порядок формирования, сроки полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений устанавливается настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет единоличный исполнительный орган Учреждения - заведующий.

6.4.1. Назначение на должность и освобождение от должности Заведующего Учреждения производится Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации по согласованию с Главой Администрации города.

6.4.2. Заведующий Учреждением осуществляет свою деятельность на основании заключенного с учредителем трудового договора.

6.3. Структура, порядок формирования, сроки полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений устанавливается настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет единоличный исполнительный орган Учреждения - заведующий.

6.4.1. Назначение на должность и освобождение от должности Заведующего Учреждения производится Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации по согласованию с Главой Администрации города.

6.4.2. Заведующий Учреждением осуществляет свою деятельность на основании заключенного с учредителем трудового договора.

6.5. *Заведующий Учреждения:*

6.5.1. Несет ответственность перед воспитанниками, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения;

6.5.2. Планирует, организует и контролирует процесс деятельности Учреждения, осуществляет контроль за его ходом и

результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения.

6.5.3. Представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Учреждения.

6.5.4. Выдает доверенности в пределах своих полномочий.

6.5.5. Является распорядителем денежных средств Учреждения в пределах своей компетенции. Обеспечивает рациональное использование финансовых средств, в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности, своевременно представляет отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств.

6.5.6. Заключает от имени Учреждения договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Учреждения, в том числе договоры между Учредителем и родителями (законными представителями) воспитанников.

6.5.7. В пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения, воспитанниками и их родителями (законными представителями).

6.5.8. Формирует контингент воспитанников Учреждения, осуществляет комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.5.9. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и Правила поведения для воспитанников, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение.

6.5.10. Организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов.

6.5.11. Утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий (непосредственно образовательной деятельности).

6.5.12. Представляет отчет (публичный доклад) по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю, общему родительскому собранию, Управляющему совету Учреждения.

6.5.13. Разрабатывает и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников.

6.5.14. Принимает на работу и увольняет педагогический, административный и обслуживающий персонал Учреждения.

6.5.15. Осуществляет расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы, несет ответственность за уровень их квалификации.

6.5.16. Распределяет должностные обязанности между работниками. Дает обязательные для исполнения работниками Учреждения указания и осуществляет проверку их исполнения.

6.5.17. Является председателем комиссии по распределению доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах, имеющих у Учреждения средств на оплату труда.

6.5.18. Обеспечивает соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, санитарно-гигиенических, противопожарных требований.

6.5.19. Несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств.

6.5.20. Утверждает годовой план работы Учреждения, всю финансовую отчетность и текущую документацию, программу развития Учреждения.

6.5.21. Принимает, в соответствии с действующим законодательством, необходимые меры, ограждающие Учреждение от необоснованного вмешательства в его деятельность.

6.5.22. Контролирует совместно с заместителями заведующего деятельность сотрудников Учреждения, посещает любые виды воспитательных мероприятий и непосредственно образовательной деятельности.

6.5.23. Осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования и воспитания.

Организует дополнительные образовательные и иные услуги, в том числе платные.

6.5.24. Учитывает мнение коллектива Учреждения при принятии сорных решений.

6.5.25. Приостанавливает решение органов самоуправления Учреждения, если они противоречат действующему законодательству.

6.5.26. Заведующий несет личную ответственность перед Учредителем за:

- Невыполнение функций или ненадлежащее исполнение возложенных на Учреждение функций, отнесенных Федеральным Законом «Об образовании в РФ» к его компетенции;

- Реализацию не в полном объеме образовательных программ;

- Качество предоставляемых образовательных услуг;

Охрану жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;

- Соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

6.6. Указания заведующего Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.7. В целях развития и совершенствования образовательного процесса,

повышения профессиональной компетентности, мастерства и профессионального роста педагогов в Учреждении функционирует *Совет педагогов* – коллегиальный орган самоуправления педагогических работников.

6.8. *Совет педагогов Учреждения* является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами Совета педагогов являются все педагогические работники Учреждения (в том числе работающие по совместительству), заведующий Учреждения и его заместители.

6.9. Совет педагогов Учреждения формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о Совете педагогов Учреждения, утверждаемого Заведующим Учреждения.

6.10. В работе Совета педагогов, по мере необходимости могут принимать участие представители Учредителя, руководители коллегиальных органов управления Учреждением, иные работники Учреждения, а также родители (законные представители) воспитанников, при рассмотрении вопросов преемственности учителя общеобразовательных школ, при наличии согласия Совета педагогов.

6.11. В своей работе Совет педагогов руководствуется Федеральным законом «Об образовании в РФ», настоящим Уставом, положением о Совете педагогов Учреждения.

6.12. В компетенцию Совета педагогов Учреждения входит:

6.12.1. Принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс Учреждения (годовой план Учреждения, учебный план Учреждения, основные образовательные программы и т.д.);

6.12.2. Координирует выполнение всех инновационных проектов, способствующих достижению показателей современного качества образования;

6.12.3. Организация и совершенствование образовательной, методической и инновационной деятельности Учреждения;

6.12.4. Вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) ребенка по их запросам;

6.12.5. Внедрение в практику достижений педагогической науки, инновационных педагогических технологий;

6.12.6. Рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;

6.12.7. Организация, выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

6.12.8. Заслушивание отчетов заведующего Учреждения о создании необходимых условий для реализации образовательных программ;

6.12.9. Осуществление контроля за выполнением ранее принятых решений;

6.12.10. Рассмотрение и принятие решений по другим вопросам образовательной и воспитательной деятельности Учреждения, которые не относятся к исключительной компетенции заведующего.

6.13. Председателем Совета педагогов является руководитель Учреждения.

6.14. *Функции председателя Совета педагогов:*

- организует деятельность Совета педагогов;
- информирует членов Совета педагогов о предстоящем заседании за неделю;
- регистрирует поступающие в Совет педагогов заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Совета педагогов;
- координирует и контролирует выполнение решений Совета педагогов;
- отчитывается о деятельности Совета педагогов перед Учредителем.

-6.15. Сроком на один год выбирается секретарь Совета педагогов. Ход Совета педагогов и решения, принимаемые Советом педагогов, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем Совета педагогов.

6.16. Срок полномочий Совета педагогов не ограничен.

6.17. Высшим коллегиальным органом управления Учреждением является *Общее собрание коллектива Учреждения*.

6.18. Полномочия коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием коллектива. В состав Общего собрания коллектива входят все работники Учреждения. Срок полномочий Общего собрания коллектива 1 год.

6.19. К компетенции Общего собрания коллектива Учреждения относятся:

- обсуждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- заслушивание и принятие ежегодного Публичного доклада Учреждения отчета по самообследованию Учреждения.;
- принятие локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих общую деятельность Учреждения;
- принятие решений о выдвижении кандидатур для награждения государственными, отраслевыми и иными наградами;
- избрание представителей работников Учреждения в Управляющий совет Учреждения;
- другие вопросы и решения, касающиеся трудового коллектива Учреждения.

6.20. Общее собрание коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствуют более половины работников Учреждения. Для ведения собрания открытым голосованием 1 раз в год выбирается председатель и секретарь Общего собрания коллектива Учреждения. Ход Общего собрания коллектива и принимаемые решения протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания коллектива Учреждения. Решения Общего собрания коллектива Учреждения являются обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.21. Срок полномочий Общего собрания коллектива Учреждения не ограничен.

6.22. *Общее родительское собрание* является коллегиальным органом Учреждения и состоит из всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

6.23. Основными задачами Общего родительского собрания являются:

- Совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной политики в области дошкольного образования;

- Объединение усилий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения для создания оптимальных условий образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников;

- Совместное обсуждение основных направлений развития Учреждения;

- Педагогическое просвещение родителей (законных представителей) воспитанников;

- Распространение положительного опыта воспитания в семье;

- Принятие решений, требующих учета мнения обеих сторон по различным вопросам деятельности Учреждения.

6.24. Для ведения заседаний Общее родительское собрание Учреждения из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.

6.25. Председатель Общего родительского собрания Учреждения:

- Совместно с председателями родительских комитетов групп Учреждения обеспечивает посещаемость общего родительского собрания;

- Совместно с заведующим Учреждения организует подготовку и проведение общего родительского собрания, определяет повестку дня Общего родительского собрания.

- Взаимодействует с председателями родительских комитетов групп по вопросам выполнения решений собрания.

6.26. Общее родительское собрание Учреждения работает по годовому плану работы Учреждения.

6.27. Общее родительское собрание Учреждения проводится не реже 2 раз в год.

6.28. Заседания Общего родительского собрания Учреждения правомочны, если на них присутствует более одной третьей всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

6.29. Решения Общего родительского собрания принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих.

6.30. На заседания Общего родительского собрания могут приглашаться педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций и других учреждений.

6.31. Организацию выполнения решений Общего родительского собрания Учреждения осуществляет родительский комитет Учреждения совместно с заведующим Учреждения.

6.32. Общее родительское собрание Учреждения выбирает из своего состава *Родительский комитет Учреждения*.

6.33. *Родительский комитет Учреждения* является одной из форм управления и взаимодействия Учреждения и родителей (законных представителей). Родительский комитет Учреждения руководствуется в своей работе Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в РФ», семейным законодательством, Конвенцией ООН о правах ребенка, настоящим Уставом, положением о Родительском комитете Учреждения.

6.34. Родительский комитет Учреждения избирается на Общем родительском собрании Учреждения и подотчетен ему в своей деятельности.

6.35. Родительский комитет выполняет следующие функции:

- Содействует организации совместных мероприятий в Учреждении - родительских собраний, Дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей) и т.д.;

- Организует оказание посильной помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений, детских площадок, территории, др.;

- Оказывает помощь Учреждению в работе с воспитанниками из неблагополучных семей.

6.36. В состав Родительского комитета Учреждения входят представители родительской общественности от каждой возрастной группы (2-3 человека). Родительский комитет Учреждения работает по годовому плану работы Учреждения.

6.37. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует более половины его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

6.38. Компетенция Родительского комитета:

- Вносит предложения администрации Учреждения, другим органам самоуправления Учреждения по совершенствованию их деятельности и получает информацию о результатах рассмотрения этих предложений;

- Обращается к администрации Учреждения за разъяснениями различных вопросов воспитания детей;

- Заслушивает информацию от администрации Учреждения, а также других органов самоуправления Учреждения об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками;

- Принимает участие в обсуждении, рассмотрении, согласовании проектов локальных актов Учреждения;

- Вносит предложения администрации Учреждения о поощрении родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете Учреждения;

- Рассматривает проблемы организации дополнительных, образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;

- В рассмотрении других вопросов, в пределах своей компетенции, касающихся организации деятельности Учреждения.

6.39. Деятельность Родительского комитета Учреждения регламентируется настоящим Уставом, Положением о родительском комитете Учреждения.

6.40. Родительский комитет заседает не менее двух раз в год.

6.41. Срок полномочий Родительского комитета не ограничен.

6.42. Формой самоуправления, обеспечивающей государственно-общественный характер управления Учреждением, является *Управляющий совет Учреждения*.

Управляющий совет учреждения в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, положением об управляющем совете Учреждения.

6.43. Управляющий совет Учреждения формируется в составе 8-9 человек с применением процедур выборов сроком на три года.

6.44. В состав Управляющего совета Учреждения входят работники Учреждения, представитель профсоюзного комитета Учреждения, родители (законные представители) воспитанников, представители некоммерческих организаций (предприятий) и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

Члены Управляющего совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются Общим собранием коллектива Учреждения. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников – Общим родительским собранием Учреждения.

Член Управляющего совета может быть повторно переизбран на новый срок полномочий Управляющего совета Учреждения.

6.45. Осуществление членами Управляющего совета Учреждения своих функций производится на безвозмездной основе.

6.46. В компетенцию Управляющего совета Учреждения входит:

- Принимает участие в рассмотрении программы развития Учреждения;

- Содействие привлечению добровольных взносов различных физических, юридических лиц, общественных организаций. В качестве добровольного взноса могут быть приняты как денежные средства, так и любое имущество, выполненные работы или услуги;

- Содействие созданию и публикации учебных, методических, рекламных и т.п. материалов и пособий; проведению инновационной образовательной работы в Учреждении, повышающей эффективность и качество образования; популяризации результатов Учреждения, способствующих повышению его престижа;

- Содействие организации улучшения условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- Содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- - Заслушивание ежегодного Публичного доклада Заведующего по итогам учебного и финансового года;
- Совместно с заведующим представляет интересы Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции, в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях, участвует в профилактике правонарушений;
- Выступает с инициативой о предоставлении Учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных;
- рассмотрение других вопросов. Отнесенных к компетенции Управляющего совета Учреждения.

6.47. Деятельность членов Управляющего совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом Заведующего Учреждения.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение родительских собраний, комитетов, советов, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов) Учреждения.

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушениями установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.5. Коллективным договором может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительными органами работников Учреждения.

7.6. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

7.8. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие виды локальных нормативных актов: положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы Заведующего, решения органов управления и самоуправления Учреждения, др.

8. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение создается в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций.

8.2. Учреждение реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Создание, ликвидация, либо реорганизация Учреждения, как юридического лица, осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

8.5. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

Заведующий МБДОУ «Детский сад
«Руслан» Джеммакулова Бопай Амербиевна
_____ (подпись)

М.П.

пронумеровано, прошито, ровнено и скреплено
печатью

Ведущий юрист по существу
Е.М.Маркизова



22 листов

Е.М.Маркизова